



Gründercoaching Deutschland

Gründercoaching Deutschland

Existenzgründungserfolg durch
Beratung & Coaching
der Dr. Müller Treuhand GmbH



**Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Mandanten und Mandantinnen,**

wir freuen uns, dass Sie sich für eine Beratung in unserem Haus interessieren. In diesem Katalog möchten wir Sie über unsere Dienstleistungen und Beratungsangebote informieren.

Wenn Sie sich für ein Coaching durch Unternehmensberater der Dr. Müller Treuhand GmbH entscheiden, garantieren wir Ihnen einen erfolgreichen Start in Ihre Selbstständigkeit. Während unseres Coachings können Sie allerhand zum Thema **Marketing & Vertrieb**, insbesondere über die Strategien der Neukundengewinnung, Servicemanagement und Tipps und Tricks für Werbung mit kleinem Budget erfahren.

Weiterhin bieten wir Ihnen Know-how zum Thema **Management & Organisation** an, insbesondere Büroorganisation, Selbst- und Zeitmanagement sowie Wege zur Persönlichkeitsentwicklung.

Im Bereich **Rechnungswesen & Controlling** stehen die Themen Buchhaltung, Controlling, Steuern und Preiskalkulation auf dem Programm.

Finanzierung & Fördermittel schließen den Kreis der Beratung ab. Gern coachen wir Sie auch zu anderen

Themen, wenn Sie darüber hinaus Bedarf an zusätzlichen Themen verspüren.

Wir garantieren Ihnen einen **erfolgreichen Start** in die Zukunft Ihrer Selbstständigkeit. Auch bestehende Unternehmen profitieren von unserer **langjährigen Praxiserfahrung** von Fachwissen und hilfreichen Tipps für Erfolg im Beruf. **Zahlreiche erfolgreiche Existenzgründer** zählen zu unseren Mandanten und zeigen, wie wichtig und hilfreich eine professionelle Beratung und Betreuung ist.

Bei Fragen erreichen Sie uns unter:

DR. MÜLLER TREUHAND GMBH StBG

Reinhardtstr. 15
10117 Berlin

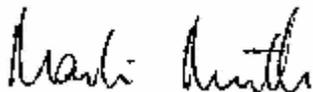
Tel. 030-20 64 28 78
Fax 030-20 64 28 65

Hertfelder Straße 9
14641 Nauen

Tel. 03321-74 46 20
Fax 03321-74 46 25

www.der-existenzgruender-steuerberater.de
post@steuerkonzepte.com

Herzliche Grüße,



Ihr Dr. Martin Müller

Marketing & Vertrieb

1. Strategien der Neukundengewinnung



Inhalte / Themen:

- Kundenorientierung als Philosophie
- Analyse von Kundenerwartungen zur Schaffung von Kundenzufriedenheit
- Stärken-Schwächenanalyse
- Zielgruppendefinition
- Informationsgewinnung
- Marketing – der Weg zum Kunden
Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Internetmarketing, Telefonmarketing, Networking, Empfehlungs-Marketing)
- Budgetplanung, Planung, Durchführung & Kontrolle der Marketingmaßnahmen

Ihr Nutzen:

- kundenorientierte Ausrichtung des Unternehmens
- zielgerichtete Arbeit mit Schlüsselkunden und Kunden mit großer Zukunftsbedeutung

- erfolgreiche Platzierung der Produkte & DL
 - nachhaltiger Geschäftserfolg mit systematischem Marketing, nachhaltiger Markterfolg
 - Leistungen des Unternehmens werden erfolgreich am Markt platziert
-

2. Servicemanagement

- Inhalte / Themen:**
- Zielsetzung / Zielerreichung
(Realisation von Zielen, Grundsätze zur Zielvereinbarung, Zielmanagement, Zielkontrolle)
 - Kundenorientierung
(Kundenerwartung & -zufriedenheit, WOW-Effekt, Preistoleranz)
 - Beziehungsmanagement; Empfehlungsmarketing
 - Mitarbeiter-Kompetenzen; Qualität

- Ihr Nutzen:**
- Kundenzufriedenheit als Quelle für Verbesserungen
 - Verbesserung von Image & Umsatz
 - kundenorientierte Ausrichtung des Unternehmens

3. Werbung mit kleinem Budget

- Inhalte / Themen:**
- Klarheit von Anfang an
 - wer Werbung macht
 - die Basics zum Start
 - Werben wie gedruckt
 - auf ins Web
 - der Sofort-Plan für Presse- & Öffentlichkeitsarbeit
 - Direct Mailings
 - Auffallen mit Anzeigen
 - Bühne frei für Ihre Messe
 - Augenmerk auf Außenwerbung
 - Cross Marketing und Guerilla-Marketing

- Ihr Nutzen:**
- erfolgreiche Platzierung der Produkte & DL
 - nachhaltiger Geschäftserfolg mit systematischem Marketing
 - Beherrschung und bewusste Nutzung von relevanten Instrumenten für eine erfolgreiche Vermarktung



Management & Organisation



1. Büroorganisation & Selbstmanagement

- Inhalte / Themen:**
- effiziente Organisation & Planung nach Prioritäten (Pareto-Prinzip, ABC-Analyse, Eisenhower-Prinzip)
 - Das tägliche Chaos
 - Organisation in Büro und Verwaltung (effektive E-Mail-Bearbeitung, Terminplanung / -verwaltung)
 - Veranstaltungen managen (Termin, Ort, Ablauf)
 - Geschäftsreisen managen
 - Registratur (Aufbewahrungspflicht, Datenspeicherung)
 - Ordnungssysteme der Schriftgutablage
 - Tipps gegen überquellende Ablagen
 - Aufbereitung von Informationen
 - Vorteile durch Checklisten
 - Tipps für's Telefonieren

- Ihr Nutzen:**
- Steigerung der Mitarbeiterproduktivität
 - effizientes Arbeiten am Arbeitsplatz
 - effektive & effiziente Büroorganisation

2. Zeitmanagement & Arbeitsorganisation

- Inhalte / Themen:**
- Zeitengpass
 - Einführung in die Grundbegriffe der Organisation
 - Die persönliche Aufbauorganisation (Büroorganisation)
 - Die persönliche Ablauforganisation (Zeitfallen, Pareto-Prinzip, Zeitplanung, ABC-Analyse, Delegation...)

- Ihr Nutzen:**
- Effektive Gestaltung der Abläufe im Unternehmen
 - Erreichung der gesetzten Ziele
 - Maximierung der Leistung
 - Verbessertes Zeitmanagement & Zeitgewinn



3. Mit Elan zum Erfolg

- Themen / Inhalte:**
- Zielsetzung / Zielerreichung (Ziele als Lebenskonzept, Zielvereinbarung, Zielmanagement)
 - persönliche Arbeits- und Erfolgstechniken
 - Leistungsmaximierung

- Motivation, Motivationsformen, Motivationsmöglichkeiten
- Zeitfallen
- das Phänomen Stress
- die Ebenen der Stressreaktion
- Stressanalyse
- Erarbeitung eines persönlichen Stressbewältigungsprogramms
- weniger Stress durch richtiges Zeitmanagement

Ihr Nutzen:

- effektive Gestaltung der Abläufe im Unternehmen
- Lücken identifizieren und reduzieren
- beherrschte und optimierte Prozesse sichern den Unternehmenserfolg

4. Persönlichkeitsentwicklung und Wege zum Erfolg

Themen / Inhalte:

- wie Gewinner denken
- die Fesseln des Erfolgs
- die Basis des Erfolgs
- die Spielregeln des Lebens
- wie man Gefühle beeinflussen kann
- wie man sein Selbstbild verändert



- wie man ins Handeln kommt
- Motivation in jeder Lebenslage
- Verbesserung der Erfolgchancen
- andere für sich und seine Ziele gewinnen
- Festhalten am Erfolgskonzept
- 7 Wege zur Effektivität

Ihr Nutzen:

- Bausteine für beruflichen & persönlichen Erfolg
- Aufbau einer persönlichen Gewinnerstrategie
- wirkungsvolle Zielsetzung
- Entwicklung der Persönlichkeit
- Ausbau der Stärken und Transformation der Schwächen

Rechnungswesen & Controlling

1. Buchhaltung selbst gemacht

Themen / Inhalte:

- Grundlagen der Buchführung
- Organisation der Buchhaltung
- Grundregeln des Rechnungswesens
- Einnahmen-Ausgaben-Manager

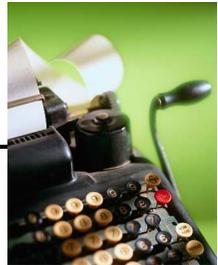


(Fakturierung, Belegerfassung, OP-Verwaltung, Auswertung)

- Coaching für die eigene Buchhaltung
- Soll-Ist-Vergleich

Ihr Nutzen:

- Professionelle Rechnungserstellung
- Eigener Überblick über die Buchführung des Unternehmens
- Leichte Ergebniskontrolle



2. Controlling für mehr Erfolg

Themen / Inhalte:

- Optimierung des Forderungsmanagements
- Erfolg durch intelligente Budgetierung
- finanzwirtschaftliche Investitions- und Ertragsplanung

Ihr Nutzen:

- regelmäßiger Soll-Ist-Vergleich
- einfache Ergebniskontrolle
- betriebswirtschaftliche Auswertung des Unternehmens
- Zielüberprüfung der Unternehmensaktivitäten

- Früherkennung von Abweichungen zum Plan
 - Erfolgsorientierte Managementempfehlungen zur Steuerung der Kosten- & Leistungsrechnung
-

3. Steuertipps für Existenzgründer & Young Companies

Themen / Inhalte:

- Steuerliche Pflichten
- Gesetzliche Fristen
- Entstehung der Steuern
- Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Kleinunternehmerregelung (Umsatzsteuer)
- Soll- / Ist-Versteuerung



Ihr Nutzen:

- Erfüllung gesetzlicher Forderungen
 - Überblick über notwendige Maßnahmen und Handlungsempfehlungen
-

4. Preis – und Stundensatzkalkulation

Themen / Inhalte:

- Grundlagen der Preisgestaltung
- Fehler der Preisgestaltung
- Preisermittlung / Kalkulation

- Preisstrategie
- Stundensatzkalkulation

Ihr Nutzen:

- Preis kann als Stellschraube zum Gewinn genutzt werden
- Segmentspezifische Preisgestaltung möglich
- Zielpreis können nach Kunden- und Produktgruppen differenziert werden

Finanzierung und Fördermittel

1. Finanzierung



Themen / Inhalte:

- Ermittlung des Finanzierungsbedarfs
- Erstellung des Finanzplanes zur zeitlichen Koordination der Ein- und Auszahlungsströme, bestehend aus Rentabilitäts-, Liquiditäts- und Cashflowplanung
- Steuerung der Finanz- und Erfolgsrechnung
- Finanzierungsmöglichkeiten

Ihr Nutzen:

- rechtzeitiges Erkennen von Liquiditätsengpässen
 - Ableitung von Maßnahmen zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit des Unternehmens
 - Stärkung der Innenfinanzierungskraft
-

2. Fördermittel

Themen / Inhalte:



- Beratung über die Förderprogramme
- Gründungszuschuss & Einstiegsgeld
- Leistungen gem. § 16 c SGB II
- GründerCoaching Deutschland (KfW)
- KfW-Startgeld, Bürgschaftsbank u.v.m.
- Gemeinsame Recherche nach Fördermitteln wie Zuschüssen, Bürgschaften, ...
- Hilfe bei der Beantragung und Verlängerung von Fördermitteln

Ihr Nutzen:

- Überblick über Fördermöglichkeiten
- Hilfe bei der Beantragung von Fördermitteln und Subventionen
- Finanzielles Polster