

Checkliste Ergebnisverbesserung

Personalbereich					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Abbau von Produktivkräften bei Unterauslastung oder bei Überkapazitäten				
●	Kapazitätsbedarf wird über Leasingpersonal abgedeckt				
●	Abbau Verwaltungspersonal				
●	Jobrotation				
●	Leistungsabhängige Entlohnung				
●	Outsourcing (z.B. Ausgliederung von Buchhaltung und Lohnverrechnung)				
●	Zukauf von Personalkapazitäten über freie Mitarbeiter				
●	Klare Arbeitszeitvorgaben für produktive Mitarbeiter je Kostenstelle oder je Auftrag				
●	Auslastungsabhängige Anpassung des Leasingpersonals				
●	Laufende Kontrolle der Verrechenbarkeit der Produktivkräfte				
●	Einführung von Jahresarbeitszeitmodell (Ausgleich der Überstunden durch Zeitausgleich)				

Beschaffungsbereich					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Anfertigung von Stücklisten für Standardprodukte, Standardteile bzw. Standardmodule				
●	Einführung klarer Materialverbrauchsvorgaben und laufende Überwachung des Materialverbrauches				
●	Anlegen strengster Maßstäbe an die Bedarfsermittlung				
●	ABC-Analyse				
●	Ausnützung und Verhandlung von Rabatten				
●	Errechnung der optimalen Lagermenge und der optimalen Bestellmenge				

Beschaffungsbereich					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
<input checked="" type="checkbox"/>	Analyse der Lieferantenpreise				
<input checked="" type="checkbox"/>	Analyse der Liefergeschwindigkeit der Lieferanten				
<input checked="" type="checkbox"/>	Finden neuer Beschaffungsquellen				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausschreibung von größeren Aufträgen				
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferung in Time				
<input checked="" type="checkbox"/>	Reduzierung der Lagerbestände				

Verwaltungsbereich					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
<input checked="" type="checkbox"/>	Analyse der Gemeinkosten auf Einsparungspotentiale				
<input checked="" type="checkbox"/>	Minimierung von Reparaturen durch laufende Wartung				
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreditversicherung der Außenstände				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vermeidung von Forschungs- und Entwicklungsaufwendungen für Einzelanfertigungen bzw. branchenfremde Produkte				
<input checked="" type="checkbox"/>	Reduktion der Verwaltungskosten (unproduktiver Bereich)				

Kalkulation					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
<input checked="" type="checkbox"/>	Überarbeitung der Kalkulationsgrundlagen				
<input checked="" type="checkbox"/>	Einsatz von EDV				
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenanalyse				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorkalkulation der Aufträge				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachkalkulation der Aufträge				
<input checked="" type="checkbox"/>	Soll-Ist-Vergleich der Aufträge				

Kalkulation					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Konkrete Auftragsprüfung				
●	Erhöhung des internen Kalkulationsstundensatz von ### auf ### Euro				
●	Vermeidung von verlustträchtigen Aufträgen bzw. Aufträgen mit unkalkulierbaren Vorleistungen				
●	Einführung einer Kostenstellenrechnung				

Allgemeine Unternehmensführung (Führungsbereich)					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Verbesserung des Rechnungswesen (FIBU, KORE, Controlling)				
●	Implementierung von MIS (Management Information System):				
	- Controlling, Soll-Ist-Vergleich				
	- Liquiditätssteuerung				
	- Produktivitätsüberwachung				
	- Überwachung der Vor- und Nachkalkulation				
●	Klare Aufbau- und Ablauforganisation, Stellenbeschreibung der Schlüsselpositionen				
●	Verringerung der Komplexität der Abläufe (Ablaufsystem)				
●	Fokussierung der betrieblichen Tätigkeit auf Kernkompetenzen				
●	Einführung flacher Hierarchien				
●	Motivation der Mitarbeiter				

Umsatz bzw. Leistungsangebot (Absatzbereich)					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Überarbeitung des Leistungsangebotes, insbesondere Beseitigung der Verlustquellen				
●	Durchführen von Sonderverkäufen				
●	Überarbeitung der Gestaltung des Skonti- und Rabattsystems				
●	Paketbildung				

Umsatz bzw. Leistungsangebot (Absatzbereich)					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Finden und Ausnützen neuer Vertriebswege (z.B. Internet)				
●	Verbesserung des Distributionssystem und der Serviceleistungen				
●	Verstärkung der Vertriebsbemühungen				
●	Konzentration auf ertragsstarke Umsatzbereiche				
●	Volle leistungsadäquate Verrechnung aller Aufträge				
●	Überprüfung der Preisgestaltung (in Verbindung mit Kalkulation)				

Produktionsbereich					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Optimierung der Arbeitsvorbereitung				
●	Einführung eines Auftragsplanes und Optimierung der Durchlaufzeiten (Planung der Ablauforganisation, Minimierung der Stillstand- und Umrüstzeiten)				
●	Anpassung der Kapazitäten				
●	Verkauf von nicht betriebsnotwendigen Maschinen				
●	Senkung der Kosten der Leistungserstellung				
●	Straffung des Fertigungssortiments				

Investitionstätigkeit					
	Maßnahme	Priorität	Wer	Bis wann	Erledigt
●	Berechnung der Rentabilität von Alten bzw. Neuen Maschinen				
●	Abwägen von Ersatzinvestitionsmöglichkeiten (Alternativenbewertung – Kauf/Leasing/Miete)				
●	Berechnung des optimalen Ersatzzeitpunktes				
●	Durchführung von Investitionsrechnungen bezüglich Investitionsvolumen und Ertragsverbesserungspotential				